



Nombre del Contratista:	Flor De María Rustrián Méndez de Vasquez	CUI:	1604 30445 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-588-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	607-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	Agosto	2026		31	Agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** en **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brindé apoyo en recibir y ordenar expedientes del personal contratado bajo el reglón 031 jornales correspondiente a los promotores deportivos del Departamento de Supervisión de promotores Deportivos para el traslado a la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyé en actualizar la base de datos de las renovaciones, suspensiones, vacaciones, permisos laborales y demás movimientos de personal.
- Brindé y elaboré boletas de vacaciones, en coordinación con la Delegación con la delegación de Recursos Humanos del personal bajo el reglón 031 jornales, correspondientes a los promotores deportivos del departamento de supervisión de promotores deportivos.
- Brindé y elaboré informes relacionados con la gestión del personal del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- Apoyé y brindé atención y orientación al personal contratado en el Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos respecto a tramites administrativos.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se logró la Integración y revisión de 78 expedientes del personal contratado bajo el renglón 031 Jornales.
- b) Se apoyó con la gestión de 78 contrataciones, renovaciones, suspensiones, vacaciones, permisos Laborales y demás movimientos del personal 031 jornales.
- c) Se apoyó en la elaboración, seguimiento y control de documentación administrativa relacionada con acciones de personal 029 y 031.
- d) Se apoyó con el control de asistencia, de los 78 compañeros y con la elaboración de reportes y apoyo en los procesos mensuales de jornales.
- e) Se apoyó con la coordinación con el Departamento de Recursos Humanos para la actualización de datos, expedientes y registros institucionales del reglón 029 y 031 jornales.
- f) Se logró el seguimiento de actas, formularios y documentación requerida para la administración del recurso humano.
- g) Se apoyó en la elaboración de informes, estadísticas y controles internos relacionados con la gestión del personal del reglón 029 y 031 jornales.

Flor De María Rustrián Méndez de Vasquez

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)